

Сектор по делам архивов  
отдела документационного  
и архивного обеспечения  
администрации г. Югорска  
Заведующему сектором по делам архивов  
Л.Е. Дергилевой

## ЗАЯВЛЕНИЕ

для предоставления архивной справки, архивной выписки, копий архивных документов  
(нужное выделить/подчеркнуть)

<p>Фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, запрашивающего информацию либо полное наименование юридического лица (для лиц, представляющих юридическое лицо).</p> <p>Для законного представителя заявителя: физического лица – оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность; юридического лица – доверенность или решение о назначении (избрании) лица на должность и праве представлять заявителя без доверенности</p>	
<p>Почтовый адрес заявителя для направления архивной справки, архивной выписки, копий архивных документов, электронный адрес (при наличии), номер телефона (при наличии)</p>	
<p>Цель запроса</p>	
<p>Содержание тематического запроса:</p> <p>1. О подтверждении права на имущество (земельный участок, жилплощадь, нежилое помещение):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- фамилия, имя и отчество (при наличии) лица (с учетом изменения фамилии, имени и отчества (при наличии) или название организации, в отношении которых выносилось решение о праве на имущество;</li><li>- название населенного пункта, в котором находится имущество адрес (при наличии);</li><li>- название органа власти, принявшего решение в отношении имущества;</li><li>- дата и номер распорядительного документа о предоставлении имущества.</li></ul> <p>2. Биографический запрос:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которым запрашивается информация;</li><li>- место рождения лица, о котором запрашивается информация;</li><li>- дата рождения лица, о котором запрашивается информация или дата смерти лица, о котором запрашивается информация;</li><li>- место работы лица, о котором запрашивается информация;</li><li>- должность, которую занимало лицо, о котором запрашивается информация;</li><li>- изложение события, факта, требующего подтверждения по архивным документам.</li></ul> <p>3. Генеалогический запрос:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, о котором запрашивается информация;</li></ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- место рождения лица, о котором запрашивается информация;</li> <li>- дата рождения лица, о котором запрашивается информация или дата смерти лица, о котором запрашивается информация;</li> <li>- тема поиска;</li> <li>- место захоронения лица, о котором запрашивается информация (при наличии);</li> <li>- вероисповедание (при наличии);</li> <li>- служебное положение (при наличии);</li> <li>- семейное положение (при наличии);</li> <li>- дата и место заключения брака (при наличии);</li> <li>- фамилия, имя и отчество (при наличии) жены (мужа) (при наличии).</li> </ul> <p><b>4. Иной тематический запрос:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тема, событие, вопрос, факт, интересующий заявителя;</li> <li>- хронологические рамки запрашиваемой информации (даты события, факта).</li> </ul>	
Иные сведения, которые облегчат поиск запрашиваемой информации	
Прошлые обращения (укажите, когда и куда Вы уже обращались по данному вопросу)	
Место и способ получения результата предоставления муниципальной услуги (структурное подразделение уполномоченного органа или МФЦ, лично или почтой, посредством Единого портала)	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вх. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста структурного подразделения уполномоченного органа)

Документы получил:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)\_\_\_\_\_  
(расшифровка)